



Regulamin rekrutacji

w zakresie świadczenia wsparcia w formie opiekuńczej, wytchnieniowej i asystenckiej

Projektu pn.: „Usługi społeczne w formie opiekuńczej, wytchnieniowej i asystenckiej na rzecz społeczności lokalnej.”

nr FEDS. 07 .10-IP. 02 - 003/24

w gminie Oława

Słownik skrótów i pojęć:

Projekt - Projektu pn.: „Usługi społeczne w formie opiekuńczej, wytchnieniowej i asystenckiej na rzecz społeczności lokalnej” nr FEDS.07.10-IP.02-003/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Lider Projektu – Gmina Siechnice;

Partnerzy Projektu – Gmina Miasto Oława/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie ; Gmina Oława/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie; Gmina Żórawina/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żórawinie;

Biuro Projektu – Biuro Projektu Lidera projektu: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17; 55-010 Święta Katarzyna, <https://gops-siechnice.org.pl/>

- Gmina Oława/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie, ul. Św. Rocha 3, 55-200 Oława, <https://gops.olawa.pl/>

- Gmina Żórawina/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żórawinie, ul. Al. Niepodległości 15, 55-020 Żórawina, <https://gopszorawina.pl/>

- Gmina Miasto Oława/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie, ul. 3 Maja 18 g/u, 55-200 Oława, <http://www.mopsolawa.pl/>

Kandydat/Kandydatka – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

Uczestnik/Uczestniczka Projektu – osoba, która zakwalifikowała się do udziału w Projekcie oraz podpisała kontrakt na uczestnictwo w projekcie;

Opieka wytchnieniowa – opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego) – a tym samym wsparcie dla opiekuna faktycznego, w szczególności w postaci poradnictwa specjalistycznego, edukacji, grup samopomocowych; który otrzymuje wytchnienie od sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością

Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze



zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, wychowanków i słuchaczy szkół i placówek systemu oświaty, na potrzeby wsparcia w celach szczegółowych określonych w art. 4 ust. 1 lit. e i f rozporządzenia EFS+, przyjmuje się definicję ucznia/dziecka z niepełnosprawnością, określoną w wytycznych dla projektów realizowanych ze środków EFS+;

Usługi asystenckie – usługi świadczone przez asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami, polegające na wsparciu w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością usługa może obejmować opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.

Usługi opiekuńcze – są świadczone dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną; pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej; zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Usługi opieki wytnieniowej - opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego obejmująca swoim zakresem czynności pokrewne do usług opiekuńczych i asystenckich, uzależnione od potrzeb opiekuna faktycznego i sytuacji osoby z niepełnosprawnością.

§ 1

Zasady ogólne

1. Wsparcie jest realizowane na terenie czterech gmin partnerskich.
2. W ramach wsparcia planuje się przeprowadzenie:
 - 5 760 h realizacji wsparcia asystentury osobistej dla osób z niepełnosprawnościami dla minimum 16 uczestników,
 - 5 040 h wsparcia wytnieniowego dla minimum 14 uczestników,
 - 4 320 h usługi wsparcia w zakresie świadczenia usług opiekuńczych zwykłych i specjalistycznych dla minimum 12 uczestników.
3. Przeszkolenie osób świadczących usługi społeczne, które będą realizowały usługi wymienione w pkt 2.
4. Wspieranie opiekunów faktycznych w zakresie poradnictwa specjalistycznego oraz grup wsparcia.

§ 2

Kryteria rekrutacji osób świadczących usługi społeczne

1. **Kryteria dostępu:**
 - a) znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych;
 - c) stan zdrowia i możliwości psychofizyczne, które umożliwiają wykonywanie czynności wspierających uczestnika asystencji w codziennym funkcjonowaniu lub opiece;
 - d) zamieszkiwanie na terenie gminy Siechnice;
 - e) nieuczestniczenie w innych projektach z zakresu świadczenia usług społecznych (EFS+ /FST) realizowanych w typach operacji: 9.1 A i B, 7.7 (A, B, C, D) i 7.10 (A, B, C, D) obejmujących formy wsparcia jednakowe jak w niniejszym projekcie
 - f) bycie osobą niekaraną za przestępstwa umyślne przeciwko: życiu lub zdrowiu, rodzinie i opiece,



czci i nietykalności cielesnej, wolności seksualnej lub obyczajności oraz przeciwko mieniu,

2. Kryteria merytoryczne/premiujące::

- doświadczenie w realizacji usługach społecznych: 1 pkt za każdy rok doświadczenia, bezpośrednia odpowiedzialność za koordynację lub rozwój usług asystencko-wychowawczych – 2 pkt;

3. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji w szczególności ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód oraz pochodzenie społeczne.

§ 3

Dokumenty rekrutacyjne

1. Aby ubiegać się o udział w projekcie należy:

- a) wypełnić formularz rekrutacyjny,
- b) zapoznać się i podpisać klauzulę informacyjną,
- c) zapoznać się i podpisać standardy ochrony małoletnich,
- d) zapoznać się oraz zaakceptować warunki Regulaminu projektu,
- e) przedstawić aktualne zaświadczenie o niekaralności (wyciąg z Krajowego Rejestru Karnego oraz rejestru karnego kraju, którego jest obywatelem (jeśli dotyczy), z którego wynika, że kandydat/ka/kandydatka nie był osobą karaną za przestępstwa umyślne przeciwko: życiu lub zdrowiu, rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej, wolności seksualnej lub obyczajności oraz przeciwko mieniu.

2. Kandydaci/Kandydatki, którzy złożą niekompletną dokumentację nie będą uczestniczyć w dalszych etapach procesu rekrutacyjnego

3. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurach Projektu:

- Biuro Projektu Lidera projektu: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17; 55-010 Święta Katarzyna, <https://gops-siechnice.org.pl/>
- Biuro Partnera Gmina Oława/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie, ul. Św. Rocha 3, 55-200 Oława, <https://gops.olawa.pl/>
- Biuro Partnera Gmina Żórawina/ Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Żórawinie, ul. Al. Niepodległości 15, 55-020 Żórawina, <https://gopszorawina.pl/>
- Biuro Partnera Gmina Miasto Oława/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie, ul. 3 Maja 18 g/u, 55-200 Oława, <http://www.mopsolawa.pl/>

4. Wypełnioną dokumentację rekrutacyjną do Projektu można składać:

- osobiście – w biurach Partnerów Projektu, wskazanych w pkt 2.
- drogą pocztową – na adres jednego z biur Partnerów Projektu,
- drogą elektroniczną – przez platformę ePUAP lub przez usługę e-Doręczenia.

§ 4

Rekrutacja osób świadczących usługi społeczne

Dokumenty rekrutacyjne są oceniane przez komisję rekrutacyjną, zgodnie z danymi podanymi w Formularzu rekrutacyjnym oraz kryteriami rekrutacji, o których mowa w § 2.

1. W pierwszej kolejności do udziału zostaną zakwalifikowane osoby, które zostały wskazane do realizacji usług społecznych przez osoby/rodziny korzystające ze wsparcia.
2. W następnej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów.
3. Pozostałe osoby spełniające kryteria dostępu trafią na listę rezerwową uszeregowaną wg liczby punktów.



4. W przypadku rezygnacji któregoś z rekrutowanych kandydatów/kandydatek z udziału w projekcie, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach naboru pisemnie lub telefonicznie.
6. Gmina Siechnice/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach zastrzega, że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
7. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum projektu.

§ 5

Szkolenie dla kandydatów/kandydatek na asystentów osobistych oraz opiekunów osób z niepełnosprawnościami

1. Szkolenia będą realizowane na terenie Gminy Siechnice dla wszystkich Gmin Partnerskich, w terminie podanym na stronie internetowej projektu, łącznie dla 4 grup szkoleniowych (42 osób) w zakresie świadczenia usług asystencko – wychowawczych oraz usług opiekuńczych.
2. Szkolenia na asystentów – czas trwania szkolenia dla jednej grupy – max. 60 godzin szkoleniowych, w tym część teoretyczna i praktyczna .
3. Szkolenie w zakresie usług opiekuńczych – czas trwania szkolenia dla jednej grupy – max. 80 godzin szkoleniowych, w tym część teoretyczna i praktyczna.
4. Szkolenie z zakresu świadczenia usługi opieki wychowawczej – czas trwania szkolenia dla jednej grupy – max. 60 godzin, w tym część teoretyczna i praktyczna.
5. Szkolenie z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej- czas trwania szkolenia dla jednej grupy – max. 30 godzin, w tym część teoretyczna i praktyczna.
6. Miejsce realizacji szkolenia będzie podane w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej projektu. Szkolenia odbywać się będą na terenie Gminy Siechnice.
7. Uczestnik szkolenia ma obowiązek:
 - a) brać aktywny udział w zajęciach określonych w programie,
 - b) potwierdzać obecność na szkoleniu / otrzymanie cateringu / otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia własnoręcznym podpisem każdego dnia na przygotowanej liście obecności/w dzienniku,
 - c) brać udział w teście przed rozpoczęciem szkoleń oraz egzaminie/teście podsumowującym nabycie umiejętności oraz kwalifikacji oraz badaniach monitorujących/ewaluacyjnych.
 - d) uczestniczyć w co najmniej 80% godzin zajęć szkoleniowych, co potwierdzą listy obecności.
 - e) przekazać do Biura Projektu informacje dotyczące swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
8. Uczestnik / Uczestniczka szkolenia może z niego zrezygnować w każdym momencie. O rezygnacji z udziału w szkoleniu Uczestnik / Uczestniczka ma obowiązek poinformować - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach na piśmie.
9. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach ma prawo wypowiedzieć Uczestnikowi / Uczestniczce możliwość udziału w szkoleniu, jeśli Uczestnik/ Uczestniczka:



§ 6 **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu 14.02.2025 r. i obowiązuje na czas trwania projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmian wytycznych warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie, a dotyczących bieżącego zarządzania projektem ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.