



Regulamin rekrutacji w zakresie wsparcia w formie opiekuńczej, wytchnieniowej i asystenckiej

Projektu pn.: „Usługi społeczne w formie opiekuńczej, wytchnieniowej i asystenckiej na rzecz społeczności lokalnej.”
nr FEDS. 07 .10-IP. 02 - 003/24

Słownik skrótów i pojęć:

Projekt - Projektu pn.: „Usługi społeczne w formie opiekuńczej, wytchnieniowej i asystenckiej na rzecz społeczności lokalnej” nr FEDS.07.10-IP.02-003/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Lider Projektu – Gmina Siechnice;

Partnerzy Projektu – Gmina Miasto Oława/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie ; Gmina Oława/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie; Gmina Żórawina/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żórawinie;

Biuro Projektu – Biuro Projektu Lidera projektu: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17; 55-010 Święta Katarzyna, <https://gops-siechnice.org.pl/>

- Gmina Oława/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie, ul. Św. Rocha 3, 55-200 Oława, <https://gops.olawa.pl/>

- Gmina Żórawina/ Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Żórawinie, ul. Al. Niepodległości 15, 55-020 Żórawina, <https://gopszorawina.pl/>

- Gmina Miasto Oława/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie, ul. 3 Maja 18 g/u, 55-200 Oława, <http://www.mopsolawa.pl/>

Kandydat/Kandydatka – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

Uczestnik/Uczestniczka Projektu – osoba, która spełnia kryteria grupy docelowej określone w tym regulaminie, zakwalifikowała się do udziału w Projekcie oraz podpisała kontrakt na uczestnictwo w projekcie;

Opieka wytchnieniowa – opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego) – a tym samym wsparcie dla opiekuna faktycznego, w szczególności



w postaci poradnictwa specjalistycznego, edukacji, grup samopomocowych; który otrzymuje wytchnienie od sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością

Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, wychowanków i słuchaczy szkół i placówek systemu oświaty, na potrzeby wsparcia w celach szczegółowych określonych w art. 4 ust. 1 lit. e i f rozporządzenia EFS+, przyjmuje się definicję ucznia/dziecka z niepełnosprawnością, określoną w wytycznych dla projektów realizowanych ze środków EFS+;

Usługi asystenckie – usługi świadczone przez asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami, polegające na wsparciu w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością usługa może obejmować opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.

Usługi opiekuńcze – są świadczone dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną; pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej; zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Usługi opieki wytchnieniowej - opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego obejmująca swoim zakresem czynności pokrewne do usług opiekuńczych i asystenckich, uzależnione od potrzeb opiekuna faktycznego i sytuacji osoby z niepełnosprawnością.



§ 1 Zasady ogólne

1. Wsparcie realizowane na terenie czterech gmin partnerskich.
2. W ramach wsparcia planuje się przeprowadzenie:
 - **5 760 h** realizacji wsparcia asystentury osobistej dla osób z niepełnosprawnościami dla minimum **16 uczestników**,
 - **5 040 h** wsparcia wytchnieniowego dla minimum **14 uczestników**,
 - **4 320 h** usługi opieki dla osób z niepełnosprawnościami dla minimum **12 uczestników**, oraz wsparcie towarzyszące dla wyżej wymienionych grup uczestników w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych.
3. Rodzaj i zakres świadczonych usług będzie uzależniony od sytuacji indywidualnej uczestnika. Usługi mają służyć wsparciu w funkcjonowaniu w życiu społeczno-zawodowym.
4. Zakres świadczonych usług, m.in.: pomoc w codziennym funkcjonowaniu, w komunikowaniu się, z otoczeniem, w korzystaniu z dóbr kultury, rekreacji, sportu, pomoc w zakupach, w załatwianiu spraw bieżących wynikających z potrzeb i sytuacji uczestnika, w pisaniu pism, czytaniu, wspólnym spędzaniu czasu, w edukacji, w codziennej higienie, przygotowaniu posiłków oraz niektórych czynnościach porządkowych.
5. W wyniku przyjęcia zgłoszenia do projektu zostanie przeprowadzona diagnoza potrzeb, warunkująca zawarcie kontraktu z uczestnikiem na konkretne czynności.
6. Decyzja o przyznaniu i wymiarze wsparcia udzielanego uczestnikowi będzie poprzedzona indywidualną oceną sytuacji zdrowotnej i życiowej danej osoby przeprowadzoną przez diagnostę, w tym z wykorzystaniem narzędzi własnych Ośrodka Pomocy Społecznej. Na podstawie wywiadu diagnostycznego ustalony zostanie zakres wsparcia. W przypadku uczestników niepełnoletnich wywiad będzie przeprowadzany z rodzicami/opiekunem prawnym. Po wywiadzie diagnosta deleguje odpowiedniego do tego zadania realizatora usługi (także na podstawie preferencji uczestnika). Diagnosta w porozumieniu z uczestnikiem będzie na bieżąco, nie rzadziej niż raz na kwartał, aktualizować czynności do wykonania, cel, czas, miejsca spotkań oraz monitorować prawidłowy przebieg usług. W przypadku niewykorzystywania godzin Gmina zakłada rekrutację dodatkowych uczestników.
7. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach naboru pisemnie lub telefonicznie.
8. Gmina Oława /Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie zastrzega, że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
9. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Partnera Projektu.



§ 2 Kryteria rekrutacji

1. O wsparcie w projekcie mogą ubiegać się:

- osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na niepełnosprawność, i/lub stan zdrowia, bez względu na wiek, poziom wykształcenia oraz rodzaj i stopień niepełnosprawności,
- osoby zamieszkujące **na terenie Gminy Oława**,
- osoby, które złożyły komplet dokumentów rekrutacyjnych określonych w **§ 3, pkt 1**,
- nie uczestniczy w innych projektach z zakresu świadczenia usług społecznych (EFS+ /FST) realizowanych w typach operacji: 9.1 A i B, 7.7 (A, B, C, D) i 7.10 (A, B, C, D) obejmujących formy wsparcia jednakowe jak w niniejszym projekcie.

Powyższe kryteria muszą być spełnione łącznie.

2. Na potrzeby rekrutacji przyjęto następujące **kryteria premiujące**:

- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia (5 pkt. za spełnienie dodatkowych przesłanek wykluczenia);
- osoby niekorzystające z innych usług asystenckich i opiekuńczych (5 pkt);
- osoby, które będą korzystały z usług asystenckich i opiekuńczych po raz pierwszy (5 pkt);
- osoby zamieszkujące na terenach wiejskich (5 pkt);
- osoby z przynależnością do grup priorytetowych zdefiniowanych w Regulaminie (5pkt);
- osoby mieszkające w gospodarstwie domowym, w którym znajduje się więcej niż jedna osoba z niepełnosprawnością (2 pkt.);

3. Ponadto, pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby przynależące do grup priorytetowych wskazane w Regulaminie naboru, tj. osoby:

- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- z niepełnosprawnością sprzężoną;
- z chorobami psychicznymi;
- z niepełnosprawnością intelektualną;
- z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
- korzystające z programu FE PŻ;
- zamieszkujące samotnie.

4. Osoby będą kierowane do wsparcia w kolejności uzależnionej od uzyskanej ilości punktów do momentu osiągnięcia limitu miejsc przewidzianych w projekcie. Osoby spełniające warunki otrzymania wsparcia w ramach projektu, które uzyskają mniejszą liczbę punktów zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej wg kolejności uzyskanych punktów.



5. Decyzja o przyznaniu i wymiarze wsparcia udzielanego uczestnikowi każdorazowo będzie poprzedzona indywidualną oceną sytuacji życiowej – diagnozą. Termin spotkania diagnostycznego wyznaczany będzie po dokonaniu oceny i będzie uwzględniał możliwości czasowe i lokalowe Kandydata/Kandydatki (spotkanie w miejscu zamieszkania, w Biurze Projektu lub innym wskazanym przez Strony miejscu).
6. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie podpisuje kontrakt na uczestnictwo w projekcie określający rodzaj i wymiar przyznanego wsparcia oraz okres realizacji usług.
7. W przypadku niewykorzystywania godzin Gmina Oława zakłada rekrutację dodatkowych uczestników.
8. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji w szczególności ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód oraz pochodzenie społeczne.

§3

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty, które muszą zostać złożone przez Kandydatów/Kandydatki w chwili ubiegania się o udział w Projekcie:
 - formularz zgłoszeniowy;
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny;
 - klauzula informacyjna (RODO);
 - w przypadku osób ubezwłasnowolnionych – dokument potwierdzający status opiekuna prawnego;
 - w przypadku osób niepełnoletnich oraz ubezwłasnowolnionych całkowicie – zgoda opiekuna prawnego na wzięcie udziału.
2. Dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane:
 - w przypadku osoby dorosłej wymagającej wsparcia – przez tę osobę lub pełnomocnika
 - w przypadku osób niepełnoletnich – przez rodzica lub opiekuna prawnego,
 - w przypadku osób ubezwłasnowolnionych – przez opiekuna prawnego lub kuratora.
3. Kandydaci/Kandydatki, którzy złożą niekompletną dokumentację nie będą uczestniczyć w dalszych etapach procesu rekrutacyjnego.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurach Projektu:

Biuro Projektu Lidera projektu: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17; 55-010 Święta Katarzyna, <https://gops-siechnice.org.pl/>

-Biuro Partnera Gmina Oława/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie, ul. Św. Rocha 3, 55-200 Oława, <https://gops.olawa.pl/>

-Biuro Partnera Gmina Żórawina/ Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Żórawinie, ul. Al. Niepodległości 15, 55-020 Żórawina, <https://gopszorawina.pl/>



-Biuro Partnera Gmina Miasto Oława/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie,
ul. 3 Maja 18 g/u, 55-200 Oława, <http://www.mopsolawa.pl/>

§ 4 Przyjmowanie zgłoszeń

1. Wypełnioną dokumentację rekrutacyjną do Projektu można składać:
 - osobiście – w biurach Partnerów Projektu, wskazanych w § 3 pkt 4.
 - drogą pocztową – na adres jednego z biur Partnerów Projektu,
 - drogą elektroniczną – przez platformę ePUAP lub przez usługę e-Doręczenia.

§ 5 Rezygnacja z udziału

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo w każdym momencie zrezygnować z udziału w projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka, którzy chcą zrezygnować z udziału w projekcie powinni poinformować o tym właściwy ośrodek pomocy społecznej.
3. Rezygnacja z usług powinna mieć formę pisemną i powinna zostać złożona:
 - osobiście – w biurach Partnerów Projektu, wskazanych w § 3 pkt 4.
 - drogą pocztową – na adres jednego z biur Partnerów Projektu,
 - drogą elektroniczną – przez platformę ePUAP lub przez usługę e-Doręczenia.

§ 6 Postanowienia końcowe

Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2025 r. i obowiązuje na czas trwania projektu.

1. Lider Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu. Informacja o zmianach regulaminu lub wprowadzeniu dodatkowych postanowień zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Siechnice/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach – oraz gmin partnerskich.
2. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostatecznie decyduje Kierownik projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Klauzula Informacyjna (RODO)